



# Rapport annuel

## 2011– 2012

---



### **COMITÉ DES RÉSIDENTS**

Centre d'hébergement de L'Assomption

410, boul. de l'Ange-Gardien

L'Assomption (Québec) J5W 1S7

Tél. : (450) 589-2010 poste 183

## **Le Centre d'hébergement de L'Assomption**

Le centre, sis au 410, boulevard de l'Ange-Gardien à L'Assomption, est une installation qui dispose de 167 places dont :

- 153 places en hébergement permanent;
- 2 places en hébergement temporaire;
- 12 places en unité de réadaptation fonctionnelle intensive (URFI).

## **Les membres du Comité des résidents au 31 mars 2012**

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| M. Marcel Blanchard   | Bénévole                         |
| M. Gilles Bricault    | Résident                         |
| Mme Marie-Ève Duphily | Résidente                        |
| Mme Véronique Gingras | Résidente et vice-présidente     |
| M. Marcel Roy         | Famille et président             |
| M. Roma Thifault      | Résident et secrétaire-trésorier |

## **Personnes ressources**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Louise Burgoyne     | Adjointe administrative  |
| Jean-Pierre Laberge | Coordonnateur, Comité des usagers du CSSS du Sud de Lanaudière |

## **Rappel des fonctions**

Le Comité des résidents a pour mandat de:

- renseigner les résidents sur leurs droits et sur leurs obligations;
- promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des résidents et d'évaluer le degré de satisfaction des résidents à l'égard des services obtenus de l'établissement;
- défendre les droits et les intérêts individuels et collectifs des résidents auprès de l'établissement ou de toute autre autorité compétente;
- présenter un rapport annuel de ses activités au Comité des usagers.

## **Activités et principales réalisations**

L'année 2011-2012 fut une année de transition pour le Comité des résidents du centre d'hébergement de L'Assomption.

Des cinq membres qui composaient le comité, trois avaient complété leur mandat et furent remplacés par trois nouveaux. Il est important de souligner que les membres qui ont quitté étaient des membres d'expérience. Les nouveaux membres ont dû travailler à bien comprendre leur rôle et s'impliquer.

Nous avons vécu les répercussions de la réorganisation des soins et des services à l'hébergement qui fut mise en application le 31 janvier 2011. Le comité, préoccupé par ces changements a effectué un suivi continu pendant toute l'année afin de s'assurer de bien remplir son mandat particulièrement en ce qui a trait à la qualité de vie des résidents.

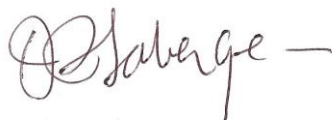
- Le comité a tenu 8 réunions régulières et une assemblée générale;
- Le suivi concernant la réorganisation des soins et des services à l'hébergement fut un sujet d'échange important avec la direction à chacune des rencontres du comité. Par son président, le comité s'est joint aux autres Comités des résidents dans l'élaboration d'une lettre commune qui fut adressée à Mme Manon Desjardins, directrice des programmes et

services de soutien à l'autonomie. Les préoccupations des membres suite aux répercussions de cette réorganisation y furent répertoriées. Ceci a permis d'engager un dialogue avec la direction et a débouché sur des changements contribuant à améliorer diverses situations. Malgré les efforts et la bonne volonté de la direction, le comité demeure vigilant afin que dans un contexte où les ressources sont à un minimum la qualité de vie des résidents soit respectée.

- Autres sujets ayant fait l'objet de discussions et suivis durant la dernière année :
  - ✓ état et entretien des ascenseurs;
  - ✓ propreté des fauteuils roulant;
  - ✓ balançoires réservées aux résidents;
  - ✓ manque de personnel;
  - ✓ stabilité du personnel;
  - ✓ repérage des préposées;
  - ✓ révision et affichage des mesures d'urgence;
  - ✓ interdiction de fumer à l'entrée principale;
  - ✓ représentation des résidents du CH Alexandre-Archambault;
- Sujet de préoccupation depuis un certain temps, une barre d'appui fut installée dans l'accès extérieur de l'entrée principale;
- Les membres du comité ont participé à une formation du RPCU (Regroupement provincial des comités des usagers et des résidents) leur permettant de mieux comprendre les fonctions du comité, leur rôle et responsabilités;
- Des membres du comité ont aussi participé aux activités de reconnaissance des bénévoles du CSSSSL.
- Le président a représenté le comité au repas de Noël des employés;
- Une carte de condoléances a été transmise aux familles et aux personnes concernées à la suite du décès d'un résident;
- Une carte fut remise aux résidents afin de souligner leur anniversaire de naissance;
- Tous les mois, deux billets de faveur ont été obtenus du théâtre Hector-Charland pour le bénéfice des résidents.

En terminant, je voudrais souligner la contribution exceptionnelle de M. Roma Thifault qui depuis le tout début du comité soit six ans, cumule les fonctions de secrétaire-trésorier. M. Thifault termine son mandat cette année et nous lui assurons qu'il peut partir avec la certitude du devoir accompli. Merci Roma pour votre dévouement et la constance dont vous avez fait preuve dans la défense des droits des résidents et l'amélioration de leur qualité de vie.

Merci à toutes les personnes qui œuvrent au Centre d'hébergement de L'Assomption. Merci aux familles d'être à l'écoute de leurs proches et de nous transmettre leurs demandes. Merci à tous les membres du Comité pour leur implication et leur assiduité aux rencontres ainsi qu'aux activités. Un merci bien particulier à Mme France Doucet, coordonnatrice clinico-administrative, pour son soutien et son assiduité aux réunions du Comité des résidents.



**Jean-Pierre Laberge**

Coordonnateur

Comité des usagers du CSSSSL

## ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES

---

|                                    | 2011-2012          |
|------------------------------------|--------------------|
| <b>REVENUS</b>                     |                    |
| Solde au 31 mars 2011 ▶            | 2 761,06 \$        |
| Comité des usagers ▶               | 2 235,00 \$        |
| Part sociale ▶                     | 5,00 \$            |
| <b>TOTAL ▶</b>                     | <b>5 001,06 \$</b> |
| <b>DÉPENSES</b>                    |                    |
| <b>ACTIVITÉS</b>                   |                    |
| Convocation AGA ▶                  | 127,50 \$          |
| Imprimerie/papeterie ▶             | 31,90 \$           |
| Repas ▶                            | 226,71 \$          |
| <b>TOTAL ACTIVITÉS ▶</b>           | <b>386,11 \$</b>   |
| <b>ADMINISTRATION</b>              |                    |
| Administration Caisse Desjardins ▶ | 35,23 \$           |
| Fournitures informatiques ▶        | 215,50 \$          |
| Internet ▶                         | 402,09 \$          |
| Papeterie ▶                        | 91,69 \$           |
| Poste ▶                            | 7,40 \$            |
| Repas ▶                            | 14,75 \$           |
| Réunions c.a. déplacements (km) ▶  | 432,26 \$          |
| Réunions c.a. repas ▶              | 342,22 \$          |
| Personnes ressources ▶             | 812,21 \$          |
| <b>TOTAL ADMINISTRATION ▶</b>      | <b>2 470,43 \$</b> |
| <b>TOTAL DES DÉBOURSÉS ▶</b>       | <b>2 856,54 \$</b> |
| <b>SOLDE AU 31 MARS 2012 ▶</b>     | <b>2 144,52 \$</b> |

## BILAN 2011-2012

---

|  | 2012-03-31         |
|--|--------------------|
| <b>ACTIF</b>                           |                    |
| Solde en banque au 31 mars ▶           | 2 144,52 \$        |
| <b>TOTAL DE L'ACTIF ▶</b>              | <b>2 144,52 \$</b> |
| <b>PASSIF</b>                          |                    |
| Comptes à payer ▶                      | 49,00 \$           |
| <b>TOTAL DU PASSIF ▶</b>               | <b>49,00 \$</b>    |
| <b>AVOIR DU CDR ▶</b>                  | <b>2 095,52 \$</b> |
| <b>TOTAL DU PASSIF ET DE L'AVOIR ▶</b> | <b>2 144,52 \$</b> |

## PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2012-2013

POUR L'EXERCICE COMMENÇANT LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2012 ET SE TERMINANT LE 31 MARS 2013

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>REVENUS</b>                         |                    |
| Solde en banque ▶                      | 2 145,00 \$        |
| Comité des usagers ▶                   | 2 855,00 \$        |
| <b>TOTAL</b> ▶                         | <b>5 000,00 \$</b> |
| <b>DÉPENSES</b>                        |                    |
| <b>ACTIVITÉS</b>                       |                    |
| Convocation ▶                          | 25,00 \$           |
| Activités ▶                            | 25,00 \$           |
| Déplacements ▶                         | 50,00 \$           |
| Divers ▶                               | 25,00 \$           |
| Imprimerie/papeterie ▶                 | 150,00 \$          |
| Publicité ▶                            | 50,00 \$           |
| Repas ▶                                | 350,00 \$          |
| <b>TOTAL ACTIVITÉS</b> ▶               | <b>675,00 \$</b>   |
| <b>ADMINISTRATION</b>                  |                    |
| Abonnements ▶                          | 350,00 \$          |
| Divers ▶                               | 100,00 \$          |
| Entretien/réparation matériel ▶        | 50,00 \$           |
| Entretien/réparation informatique ▶    | 200,00 \$          |
| Équipement de bureau ▶                 | 50,00 \$           |
| Équipement informatique ▶              | 250,00 \$          |
| Fournitures de bureau ▶                | 100,00 \$          |
| Fournitures informatiques ▶            | 100,00 \$          |
| Formation : frais de déplacement ▶     | 100,00 \$          |
| Impression de documents ▶              | 100,00 \$          |
| Internet ▶                             | 500,00 \$          |
| Journaux, revues, etc. ▶               | 50,00 \$           |
| Location ▶                             | 25,00 \$           |
| Papeterie/photocopies ▶                | 100,00 \$          |
| Poste ▶                                | 50,00 \$           |
| Promotion, publicité, représentation ▶ | 50,00 \$           |
| Repas ▶                                | 100,00 \$          |
| Réunions c.a. déplacements ▶           | 800,00 \$          |
| Réunions c.a. repas ▶                  | 200,00 \$          |
| Réunion c.a. transport ▶               | 50,00 \$           |
| Personnes ressources ▶                 | 1 000,00 \$        |
| <b>TOTAL ADMINISTRATION</b> ▶          | <b>4 325,00 \$</b> |
| <b>TOTAL DES DÉBOURSÉS</b> ▶           | <b>5 000,00 \$</b> |